

*Istituto Professionale di Stato - Servizi per l' Enogastronomia e l' Ospitalità Albergiera  
"S. Saviole" - Riccione*



**ORGANIGRAMMA FUNZIONIGRAMMA 2021/22 DELL'I.P.S.S.E.O.A. "S. SAVIOLI" RICCIONE**

<b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b>	<b>Luciano Antonelli</b>
<b>COLLABORATORE DEL DIRIGENTE</b>	<b>Sensoli Cristina</b>
<b>COADIUTORI</b>	<b>Batarra Grazia Di Lorenzo Eleonora</b>

<b>SUPPORTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO</b>	
SOSTITUZIONE DOCENTI	Supporto: Giofrè C. Supporto Di Lorenzo-Batarra-Sensoli
REFERENTE ALUNNI	Pratelli Silvia - Giofrè-DiLorenzo
REFERENTE DOCENTI	Batarra Grazia
FORMULAZIONE ORARIO DIURNO E SERALE	Buffone Giorgio Adriano
FORMULAZIONE ORARIO SOSTEGNO	Grillo Pio
PCTO (ex Alternanza Scuola Lavoro)	Buffone Giorgio Adriano
TIROCINIO ESTIVO	Giovannini Tiziano
REGOLAMENTO D'ISTITUTO / REFERENTE BULLISMO –CYBERBULLISMO	Batarra Grazia
SITO	Bonfiglio - Bugli
REFERENTE MOBILITA': raccordo con le agenzie di trasporto.	Giovannini Tiziano
REFERENTE INVALSI	Di Lorenzo Commissione: Serafini, Oddi, Pratelli
COMITATO VALUTAZIONE	Cecchetti Barbara (Area Linguistica) Serafini Monica (Area Scientifica) Batarra Grazia (Area Giuridico-Economica)
NUCLEO INTERNO VALUTAZIONE	Batarra Grazia, Sensoli Cristina, Pratelli Silvia, Serafini Monica
REFERENTE COVID	Referente: Molino Eugenio 2^ Referente: Buffone Giorgio 3^ Referente: Pippo Nicola
RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE	Ministero Istruzione <a href="mailto:rtd@istruzione.it">rtd@istruzione.it</a>
ORGANO DI GARANZIA	Conti Cinzia –(sost.Di Lorenzo)
REFERENTE REGISTRO ELETTRONICO PER DOCENTI	Di Maggio Francesco
ANIMATORE DIGITALE	Di Maggio Francesco
Team digitale	Buffone, Di Maggio, Bugli - Semprini
COMITATO TECNICO SCIENTIFICO <ul style="list-style-type: none"> <li>• Progettualità ed autoverifica come da regolamento agli atti della scuola.</li> </ul>	DS Luciano Antonelli, Sensoli Cristina, Cecchetti Barbara, Serafini Monica, Buffone Giorgio, Sica Luigi

Viale Piacenza n. 35 - 47838 Riccione (Rn) - Tel. 0541/660214 - Fax 0541/640640  
 AMBITO TERRITORIALE 22 - COD. FISC. 91064490401 - Codice Ist. RNRH01000Q

**[www.alberghieroriccione.edu.it](http://www.alberghieroriccione.edu.it) E-mail: [rnrh01000q@istruzione.it](mailto:rnrh01000q@istruzione.it) - [rnrh01000q@pec.istruzione.it](mailto:rnrh01000q@pec.istruzione.it)**

Dirigente Scolastico Antonelli Luciano

Responsabile del procedimento Dsga Capriulo Dante e-mail [dsgasavioli@alberghieroriccione.it](mailto:dsgasavioli@alberghieroriccione.it) Pratica trattata da: Patrizia Cecchini  
 C:\Users\l\\Desktop\ a.s. 2021-22\ORGANIGRAMMA\Funzionigramma Organigramma 2021-22.doc



Istituto Professionale di Stato - Servizi per l' Enogastronomia e l' Ospitalità Albergiera  
 "S. Sordani" - Riccione



TUTELA PRIVACY	Referente: Prof.ssa Batarra Isingoli docenti (per tutti gli allievi) Masciongo Antonella (per gli allievi diversamente abili)
Verbalizzazione Collegio Docenti: Batarra Grazia (Pot) Verbalizzazione riunioni RSU: turnazione fra i membri. Verbalizzazione riunioni Consiglio d'Istituto: Angelo Bonfiglio	

REFERENTI SUCCURSALE/SEDE	Nespoli Giorgina Giorgio Buffone	Sede Viale Piacenza 1° e 2° piano
	Batarra Grazia Conti Cinzia Di Lorenzo Eleonora	Baruzzi piano terra Sede Pascoli 1° piano Sede Pascoli piano terra

REFERENTE SERALE SEDE/SAN PATRIGNANO • Commissione per il curriculum del corso serale: <i>Tutti gli insegnanti del corso serale.</i>	Esposito Marianna
--	-------------------

STAFF DELLA DIRIGENZA

SENSOLI CRISTINA	<p>Collaboratore del Dirigente              Si occupa della supervisione generale didattico-organizzativa corsi diurno e serale.</p> <p>Collabora con il Dirigente Scolastico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>per il buon funzionamento di tutte le attività organizzative, gestionali e didattiche della scuola</li> <li>per concorsi e manifestazioni interne ed esterne</li> <li>lo affianca e/o lo sostituisce nelle riunioni istituzionali, negli eventi, nelle manifestazioni, nelle riunioni con enti locali, RERIA, RENAIA nelle visite aziendali, nei viaggi e nei concorsi.</li> <li>cura la sinergia tra PCTO e curriculum di Istituto</li> </ul> <p>Collabora:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>con le figure strumentali 1,2,3,4,5,6 e con i coadiutori del DS</li> <li>con il DSGA e gli uffici per gli aspetti didattico-amministrativi</li> </ul> <p>Altri compiti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Segue gli aspetti burocratico-amministrativi riguardanti i docenti</li> <li>Predisporre il Piano Annuale delle Attività programmate e le relative modifiche</li> <li>Stila l'organigramma</li> <li>Si occupa dell'accoglienza e degli aspetti burocratici per i docenti in TFA</li> <li>Gestisce i rapporti con gli ITP e le problematiche organizzative dei laboratori tecnico-pratici</li> <li>Segue le attività dei neoassunti e dei tutor</li> <li>Predisporre il piano della formazione in servizio del personale</li> <li>Cura i rapporti istituzionali esterni</li> <li>Predisporre gli organici e tutta la modulistica relativa allo stesso curando i rapporti tra gli uffici e l'USP di Rimini</li> <li>Sostituisce il Dirigente e ha delega di firma per gli atti interni di</li> </ul>
------------------	---

Viale Piacenza n. 35 - 47838 Riccione (Rn) - Tel. 0541/660214 - Fax 0541/640640  
 AMBITO TERRITORIALE 22 - COD. FISC. 91064490401 - Codice Ist. RNRH01000Q

[www.alberghieroriccione.edu.it](http://www.alberghieroriccione.edu.it) E-mail: [rnrh01000q@istruzione.it](mailto:rnrh01000q@istruzione.it) - [rnrh01000q@pec.istruzione.it](mailto:rnrh01000q@pec.istruzione.it)

Dirigente Scolastico Antonelli Luciano

Responsabile del procedimento Dsga Capriulo Dante e-mail [dsgasavioli@alberghieroriccione.it](mailto:dsgasavioli@alberghieroriccione.it) Pratica trattata da: Patrizia Cecchini  
 C:\Users\V\Desktop\ a.s. 2021-22\ORGANIGRAMMA\Funzionigramma Organigramma 2021-22.doc





Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

	<p>didattica ordinaria</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Predisporre tutto il materiale informativo relativo al nuovo ordinamento degli Istituti Professionali e cura la sua diffusione attraverso il sito e/o i referenti per materia</li> <li>● Predisporre la modulistica per esami di recupero del debito-integrativi-idoneità, scrutini, esami di maturità</li> <li>● Predisporre le commissioni per gli Esami di Maturità</li> <li>● Membro del C.T.S. dell' Istituto (comitato tecnico scientifico)</li> <li>● Vigila sul rispetto del Regolamento di Istituto e sull'andamento generale del servizio, con obbligo di riferire al DS qualunque fatto o circostanza che possa pregiudicare un regolare svolgimento dello stesso</li> <li>● Valutazione ed eventuale accettazione delle richieste di ingresso posticipato o di uscita anticipata degli alunni, in accordo a quanto previsto dal regolamento di istituto</li> <li>● Collabora con il Dirigente per la valutazione di specifiche attività/progetti e/o di accordi di reti</li> <li>● Sostituzioni docenti assenti</li> </ul>
<p><b>BATTARRA GRAZIA</b></p>	<p><b>Coadiutore</b>                  Supporto organizzativo e giuridico alla dirigenza ed ai docenti                  Aggiornamento regolamento d'Istituto</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Referente NIV, RAV, PdM, con il supporto della relativa commissione</li> <li>● Accoglienza affiancamento nuovi docenti</li> <li>● Referente Privacy</li> <li>● Referente curricolo verticale e delle relative commissioni di lavoro Nella sua F.S.</li> <li>● Si occupa delle iscrizioni degli allievi provenienti da altre scuole</li> <li>● Referente Bullismo e Cyberbullismo: Coordina tutte le attività legate alla diffusione delle buone pratiche contro il bullismo ed il cyberbullismo;</li> <li>● Riferimento didattico-organizzativo dei docenti</li> <li>● Cura i rapporti con le famiglie</li> <li>● Responsabile e supervisore delle attività di sorveglianza delle sedi Baruzzi e Pascoli</li> <li>● Predisporre e verifica dei verbali dei Consigli di classe e delle riunioni per dipartimenti/materie.</li> <li>● Supporta i referenti di dipartimento e di materia in preparazione alle riunioni specifiche</li> <li>● Coordina tutte le operazioni relative alle elezioni degli organi collegiali</li> <li>● Verbalizza le sedute del collegio docenti</li> <li>● Valutazione ed eventuale accettazione delle richieste di ingresso posticipato o di uscita anticipata giornaliera degli alunni, in accordo a quanto previsto dal regolamento di istituto</li> <li>● Vigila sul rispetto del Regolamento di Istituto e sull'andamento generale del servizio, con obbligo di riferire al DS qualunque fatto o circostanza che possa pregiudicare un regolare svolgimento dello stesso</li> <li>● Responsabile della vigilanza del divieto di fumo</li> <li>● Sostituzioni docenti assenti</li> <li>● Supporta specifiche attività/progetti legate alle sue funzioni</li> </ul>

Viale Piacenza n. 35 - 47838 Riccione (Rn) - Tel. 0541/660214 - Fax 0541/640640  
 AMBITO TERRITORIALE 22 - COD. FISC. 91064490401 - Codice Ist. RNRH01000Q

[www.alberghieroriccione.edu.it](http://www.alberghieroriccione.edu.it) E-mail: [rnrh01000q@istruzione.it](mailto:rnrh01000q@istruzione.it) - [rnrh01000q@pec.istruzione.it](mailto:rnrh01000q@pec.istruzione.it)

Dirigente Scolastico Antonelli Luciano

Responsabile del procedimento Dsga Capriulo Dante e-mail [dsgasavioli@alberghieroriccione.it](mailto:dsgasavioli@alberghieroriccione.it) Pratica trattata da: Patrizia Cecchini  
 C:\Users\V\Desktop\ a.s. 2021-22\ORGANIGRAMMA\Funzionigramma Organigramma 2021-22.doc





<p><b>DI LORENZO ELEONORA</b></p>	<p><b>Coadiutore</b>                  Supporto organizzativo e giuridico alla dirigenza ed ai docenti                  Aggiornamento regolamento d'Istituto</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Referente sportello genitori</li> <li>● Referente Educazione Civica</li> <li>● Referente L2 Italiano per Stranieri e Intercultura</li> <li>● Referente biblioteca</li> <li>● Figura di raccordo tra Coordinatori ed uffici per l'organizzazione delle uscite didattiche</li> <li>● Si occupa delle problematiche alunni-genitori</li> <li>● Quotidiano in classe</li> <li>● Supervisione Accoglienza e Integrazione alunni stranieri</li> <li>● Primo contatto per nuove iscrizioni e passaggio tra scuole</li> <li>● Cura i contatti tra il Cdc e gli allievi che svolgono l'anno all'estero in entrata ed in uscita</li> <li>● Responsabile AULE VERDI</li> <li>● Responsabile della vigilanza del divieto di fumo</li> <li>● Sostituzioni docenti assenti</li> <li>● Vigila sul rispetto del Regolamento di Istituto e sull'andamento generale del servizio, con obbligo di riferire al DS qualunque fatto o circostanza che possa pregiudicare un regolare svolgimento dello stesso</li> <li>● Valutazione ed eventuale accettazione delle richieste di ingresso posticipato o di uscita anticipata giornaliera degli alunni, in accordo a quanto previsto dal regolamento di istituto.</li> <li>● Coordina le commissioni legate alle sue funzioni</li> <li>● Supporta specifiche attività/progetti</li> </ul>
<p><b>GIOFRE' CONCETTINA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Organizza le sostituzioni dei docenti assenti, i recuperi relativi all'orario curricolare.</li> <li>● Inserisce nel registro elettronico i permessi di uscita ed entrata degli allievi</li> <li>● Organizza i corsi di recupero invernali/estivi</li> <li>● Responsabile area Scientifica e del laboratorio di Scienze</li> <li>● Cura il progetto Scegli con gusto</li> <li>● Supporta specifiche attività/progetti nell'ambito scientifico e dell'educazione ambientale</li> <li>● Cura la corretta gestione della raccolta differenziata nelle classi e nei laboratori</li> <li>● Responsabile della vigilanza del divieto di fumo</li> <li>● Sostituzioni docenti assenti</li> <li>● Coordina le seguenti commissioni/progetti legate alle sue funzioni</li> </ul>
<p><b>PRATELLI SILVIA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Riferimento per le proposte culturali in entrata e in uscita</li> <li>● Referente per i rapporti con la stampa e gli organi di comunicazione</li> <li>● Referente Studio Domiciliare</li> <li>● Referente organizzativo sportello e supporto psicologico</li> <li>● Predisporre e segue progetti relativi al coinvolgimento strutturale degli allievi per: 1) regolamento d'Istituto e disciplina, 3) gestione consapevole delle aule e dei locali dell'Istituto e del loro contenuto</li> <li>● Predisposizione delle iniziative e delle esperienze rivolte agli alunni e ai docenti relative all'educazione alla salute</li> </ul>

Viale Piacenza n. 35 - 47838 Riccione (Rn) - Tel. 0541/660214 - Fax 0541/640640  
 AMBITO TERRITORIALE 22 - COD. FISC. 91064490401 - Codice Ist. RNRH01000Q

[www.alberghieroriccione.edu.it](http://www.alberghieroriccione.edu.it) E-mail: [rnrh01000q@istruzione.it](mailto:rnrh01000q@istruzione.it) - [rnrh01000q@pec.istruzione.it](mailto:rnrh01000q@pec.istruzione.it)

Dirigente Scolastico Antonelli Luciano

Responsabile del procedimento Dsga Capriulo Dante e-mail [dsgasavioli@alberghieroriccione.it](mailto:dsgasavioli@alberghieroriccione.it) Pratica trattata da: Patrizia Cecchini  
 C:\Users\V\Desktop\ a.s. 2021-22\ORGANIGRAMMA\Funzionigramma Organigramma 2021-22.doc





Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporta la FS Relazioni Interne ed Esterne nella progettazione e organizzazione degli eventi</li> <li>• Sostituzioni docenti assenti</li> <li>• Supporta specifiche attività/progetti legate alle sue funzioni</li> </ul>
GRILLO PIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collabora con il Dirigente per la predisposizione dell'orario dei docenti di sostegno e delle sue variazioni in corso d'anno</li> <li>• Progetto "Il panino diversamente buono"</li> <li>• Responsabile amministrativo della distribuzione dei panini, del bar didattico e pasticceria ( se parte il progetto)</li> <li>• Supporto alla F.S. Sostegno su casi specifici</li> <li>• Predisposizione sostituzioni docenti assenti area sostegno</li> <li>• Sostituzioni docenti assenti</li> </ul>
PANESSA ANNA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapporti con referenti ASL per gli allievi disabili</li> <li>• Progetto POI</li> <li>• Supporto alla F.S Sostegno su casi specifici</li> <li>• Organizza lo stage/PCTO per gli allievi per gli allievi con disabilità grave riconosciuta</li> <li>• Si occupa di organizzare i Tirocini per gli allievi con disabilità riconosciuta</li> <li>• Sostituzioni docenti assenti</li> </ul>
ODDI ANNA MARIA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Progetti: Erasmus +</li> <li>• Organizzazione Certificazioni linguistiche</li> <li>• Sostituzioni docenti assenti</li> <li>• Supporta specifiche attività/progetti relativi ad attività svolte all'estero</li> <li>• Coordina le seguenti commissioni/progetti legati alle sue funzioni</li> </ul>
CECCHETTI BARBARA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Figura di raccordo tra Coordinatori ed uffici per l'organizzazione delle uscite didattiche professionalizzanti</li> <li>• Responsabile della vigilanza del divieto di fumo</li> <li>• Vigila sul rispetto del Regolamento di Istituto e sull'andamento generale del servizio per i corsi diurno e serale, Collabora con il DS nella prevenzione di fatti e circostanze che potrebbero pregiudicare un regolare svolgimento dello stesso</li> <li>• Sostituzioni docenti assenti</li> </ul>
CONTI CINZIA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Controllo spese per Concorsi e Manifestazioni (se parte il progetto)</li> <li>• Controllo Budget docenti ITP</li> <li>• Supporto ordini di magazzino</li> <li>• Controllo ordini e scarico</li> <li>• Supporto amministrativo per il Bilancio e delega del DS per l'inserimento dati in GPU gestione PON/Erasmus+/PNSD</li> <li>• Referente per il controllo della sede Pascoli condiviso con Batarra e DiLorenzo.</li> <li>• Valutazione ed eventuale accettazione delle richieste di ingresso posticipato o di uscita anticipata degli alunni, in accordo a quanto previsto dal regolamento di istituto</li> <li>• Organo di Garanzia</li> <li>• Sostituzioni docenti assenti</li> </ul>
NESPOLI GIORGINA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contabilità Acquisti panini, bar e pasticceria</li> <li>• Contabilità Totem e gestione dello stesso</li> <li>• Referente per il controllo della sede laboratori condiviso con</li> </ul>

Viale Piacenza n. 35 - 47838 Riccione (Rn) - Tel. 0541/660214 - Fax 0541/640640  
 AMBITO TERRITORIALE 22 - COD. FISC. 91064490401 - Codice Ist. RNRH01000Q

[www.alberghieroriccione.edu.it](http://www.alberghieroriccione.edu.it) E-mail: [rnrh01000q@istruzione.it](mailto:rnrh01000q@istruzione.it) - [rnrh01000q@pec.istruzione.it](mailto:rnrh01000q@pec.istruzione.it)

Dirigente Scolastico Antonelli Luciano

Responsabile del procedimento Dsga Capriulo Dante e-mail [dsgasavioli@alberghieroriccione.it](mailto:dsgasavioli@alberghieroriccione.it) Pratica trattata da: Patrizia Cecchini  
 C:\Users\V\Desktop\ a.s. 2021-22\ORGANIGRAMMA\Funzionigramma Organigramma 2021-22.doc





	<p><b>Buffone</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Valutazione ed eventuale accettazione delle richieste di ingresso posticipato o di uscita anticipata giornaliera degli alunni, in accordo a quanto previsto dal regolamento di istituto</li> <li>• Sostituzioni docenti assenti</li> <li>• Supporta specifiche attività/progetti legate alle sue funzioni</li> </ul>
<b>DI MAGGIO FRANCESCO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Svolge attività di Animatore digitale</li> <li>• Referente registro elettronico Argo per i docenti, gli allievi e le famiglie</li> <li>• Supporta i docenti e l'ufficio didattica</li> <li>• Supporto tecnico/digitale alla costruzione del curriculum verticale d'Istituto</li> <li>• Membro del team digitale della scuola e della commissione orientamento</li> <li>• Supporta l'ufficio didattica per la piattaforma Rimini in Rete</li> <li>• Sostituzioni docenti assenti</li> <li>• Supporta specifiche attività/progetti legate alle sue funzioni</li> <li>• Coordina le seguenti commissioni: canali social della scuola</li> </ul>
<b>TONTI CINZIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• supporto I2-italiano per stranieri</li> <li>• supporto certificazioni linguistiche*</li> <li>• supporto orario del sostegno.</li> <li>• supporto alla f.s. del sostegno</li> <li>• sostituzioni docenti assenti</li> <li>• supporta specifiche attività/progetti</li> <li>• coordina le seguenti commissioni/progetti legati alle sue funzioni</li> </ul>
<b>MASCILONGO ANTONELLA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Referente sostegno, cura rapporti con i docenti e i genitori legati ai casi di disabilità</li> <li>• Supporta il D.S. nell'assegnazione dei casi.</li> <li>• Affianca e/o sostituisce il DS nelle relazioni con gli enti e referenti ASL</li> <li>• Collabora con il DS per l'organizzazione didattica dell'orario dei docenti di sostegno e degli Educatori</li> <li>• Predisposizione sostituzioni docenti assenti area sostegno</li> <li>• Tutela privacy alunni h</li> <li>• Sostituzioni docenti assenti</li> </ul>
<b>ESPOSITO MARIANNA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto didattica serale (controllo fascicoli e relativa documentazione, redige i bilanci delle competenze e ne cura l'invio al CPIA, cura i rapporti con gli allievi dei corsi serali)</li> <li>• Orientamento serale</li> <li>• Referente serale e San Patrignano</li> <li>• Affianca e sostituisce il DS negli incontri istituzionali con il CPIA e il Centro studi di San Patrignano</li> <li>• Coordina la Commissione intercultura</li> <li>• Certificazione linguistiche*</li> <li>• Supporto IeFP per i soli esami di ottobre 2021</li> <li>• Sostituzioni docenti assenti</li> <li>• Supporta specifiche attività/progetti</li> </ul>
<b>GALLINA UMBERTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Referente dell'Ufficio tecnico per riparazioni e/o acquisti delle piccole e grandi attrezzature che riguardano i laboratori di cucina e sala-bar</li> <li>• Referente igiene e ambiente dei laboratori di cucina e degli</li> </ul>

Viale Piacenza n. 35 - 47838 Riccione (Rn) - Tel. 0541/660214 - Fax 0541/640640  
 AMBITO TERRITORIALE 22 - COD. FISC. 91064490401 - Codice Ist. RNRH01000Q

[www.alberghieroriccione.edu.it](http://www.alberghieroriccione.edu.it) E-mail: [rnrh01000q@istruzione.it](mailto:rnrh01000q@istruzione.it) - [rnrh01000q@pec.istruzione.it](mailto:rnrh01000q@pec.istruzione.it)

Dirigente Scolastico Antonelli Luciano

Responsabile del procedimento Dsga Capriulo Dante e-mail [dsgasavioli@alberghieroriccione.it](mailto:dsgasavioli@alberghieroriccione.it) Pratica trattata da: Patrizia Cecchini  
 C:\Users\V\Desktop\ a.s. 2021-22\ORGANIGRAMMA\Funzionigramma Organigramma 2021-22.doc





	<p>office (HACCP)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile di tutti i laboratori di cucina, delle attrezzature (comprese le cappe, i frigo, i freezer, gli abbattitori, ecc..)</li> <li>• Responsabile del controllo degli armadietti con gli ingredienti di base</li> <li>• Controlla la gestione dei frigo e freezer, degli armadietti contenenti piccole attrezzature e materiali alimentari dei laboratori</li> <li>• Responsabile del controllo degli ordini di cucina</li> <li>• Supervisione e controllo del Magazzino</li> <li>• Sostituzioni docenti assenti</li> </ul>
<b>FRATERNALI CLAUDIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Referente di dipartimento cucina</li> <li>• Coordinamento didattico ITP di Cucina</li> <li>• Gestione degli spogliatoi e dei turni aula-armadietti</li> <li>• Sostituzioni docenti assenti</li> <li>• Supporta specifiche attività/progetti: maestro piadinaro</li> <li>• Coordina le commissioni/progetti legati alle sue funzioni</li> </ul>
<b>BUFFONE GIORGIO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione degli spazi e degli arredi (aule, laboratori, ecc)</li> <li>• Referente e responsabile delle manifestazioni interne ed esterne e degli ospiti</li> <li>• Supervisione del tovagliato da parte degli A.T., della manutenzione e gestione delle attrezzature di sala-bar e derrate alimentari</li> <li>• Controllo delle pulizie sale ed office (HACCP)</li> <li>• Responsabile del controllo degli ordini di sala-bar e degli armadietti con gli ingredienti di base ( es: liquori)</li> <li>• Referente dei servizi di connessione e delle reti wireless, del sistema di videosorveglianza</li> <li>• Supporto gestione corsi serali</li> <li>• Membro del team digitale della scuola</li> <li>• Responsabile AULE VERDI</li> <li>• Responsabile della vigilanza del divieto di fumo</li> <li>• Vigila sul rispetto del Regolamento di Istituto e sull'andamento generale del servizio per i corsi diurno e serale, Collabora con il DS nella prevenzione di fatti e circostanze che potrebbero pregiudicare un regolare svolgimento dello stesso</li> <li>• Sostituzioni docenti assenti</li> <li>• Supporta specifiche attività/progetti legati alle sue funzioni</li> </ul>
<b>SERAFINI MONICA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizzazione, gestione e controllo dei corsi sulla sicurezza delle classi del biennio e degli allievi delle classi terze che arrivano da altre scuole.</li> <li>• Supporto organizzazione PCTO</li> <li>• Supporto organizzazione tirocini estivi</li> <li>• Responsabile della vigilanza del divieto di fumo</li> <li>• Sostituzioni docenti assenti</li> </ul>
<b>CAPORALI PAOLA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto organizzativo e giuridico al Referente e Commissione DSA</li> <li>• Membro commissione bes-dsa</li> <li>• Sostituzione di docenti assenti</li> <li>• Supporta specifiche attività/progetti legate alle sue funzioni</li> </ul>
<b>FRONTINI FRANCESCA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto didattica del sostegno nelle classi</li> <li>• Sostituzioni docenti assenti</li> </ul>

Viale Piacenza n. 35 - 47838 Riccione (Rn) - Tel. 0541/660214 - Fax 0541/640640  
 AMBITO TERRITORIALE 22 - COD. FISC. 91064490401 - Codice Ist. RNRH01000Q

[www.alberghieroriccione.edu.it](http://www.alberghieroriccione.edu.it) E-mail: [rnrh01000q@istruzione.it](mailto:rnrh01000q@istruzione.it) - [rnrh01000q@pec.istruzione.it](mailto:rnrh01000q@pec.istruzione.it)

Dirigente Scolastico Antonelli Luciano

Responsabile del procedimento Dsga Capriulo Dante e-mail [dsgasavioli@alberghieroriccione.it](mailto:dsgasavioli@alberghieroriccione.it) Pratica trattata da: Patrizia Cecchini  
 C:\Users\V\Desktop\ a.s. 2021-22\ORGANIGRAMMA\Funzionigramma Organigramma 2021-22.doc



*Istituto Professionale di Stato - Servizi per l' Enogastronomia e l' Ospitalità Albergiera  
"S. Saverio" - Riccione*



**RESPONSABILI DEI LABORATORI/PALESTRE**

<b>PALESTRA PASCOLI</b>	<b>LISOTTI DANIELE</b>
<b>PALESTRA CENTRALE</b>	<b>PIPPO NICOLA</b>
<b>RESPONSABILE GENERALE LABORATORIO CUCINA CUCINA 1 CUCINA MODULARE CUCINA DINAMICA CUCINA NUOVA CUCINA MOBILE PASTICCERIA</b>	<b>GALLINA UMBERTO</b>
<b>RESPONSABILE GENERALE LABORATORIO SALA-BAR SALA 1 SALA CENTRALE SALA 2 SALA ROSA BAR CENTRALE BAR DIDATTICO BARACCA</b>	<b>GIORGIO BUFFONE</b>
<b>RESPONSABILE CANTINA, VINI E LIQUORI</b>	<b>OLIVETO ALESSANDRO</b>
<b>RESPONSABILE DI TUTTI I LABORATORI DI RICEVIMENTO DELLE SEDI PASCOLI E VIALE PIACENZA AULE L.I.M.</b>	<b>SEMPRINI LUCA</b>

**REFERENTI PER DIPARTIMENTI**

<b>MATERIA</b>	<b>DOCENTE</b>
ED.FISICA	<b>LISOTTI DANIELE</b>
LETTERE/STORIA/GEOGRAFIA	<b>GALATI SARA</b>
RELIGIONE	<b>BASTIANELLI LUCA</b>
DIRITTO	<b>ELEONORA DI LORENZO</b>
MATEMATICA	<b>SERAFINI MONICA</b>
DIRITTO E TECNICHE AMMINISTRATIVE	<b>NESPOLI GIORGINA</b>
ACCOGLIENZA TURISTICA/TEC DI COMUNICAZIONE/TIC/LAB INFORMATICA	<b>BERNARDI DANIELE</b>
ENOGASTRONOMIA SETT CUCINA/PASTICCERIA	<b>CLAUDIA FRATERNALI</b>
ENOGASTRONOMIA SETT SALA-BAR	<b>PARMA CLAUDIO</b>
SCIENZE INTEGRATE: BIOLOGIA/FISICA	<b>GIOFRE' CONCETTINA</b>
ALIMENTI ALIMENTAZIONE/LAB. MICROBIOLOGIA/TEC. GEST. PROC. PROD./CHIMICA	<b>BONFIGLIO ANGELO</b>
LINGUE	<b>ODDI ANNA MARIA</b>

**REFERENTI/COMMISSIONI**

<b>Referente manifestazioni interne/esterne accoglienza</b>	<b>MICHELAGNOLI GIANMARCO</b>
<b>Referente manifestazioni sala-bar</b>	<b>BUFFONE GIORGIO</b>
<b>Responsabile ospiti cucina</b>	<b>GALLINA UMBERTO</b>
<b>Responsabile ospiti sala-bar</b>	<b>BUFFONE GIORGIO</b>
<b>Referente manifestazioni cucina</b>	<b>CORVINO MASSIMO</b>
<b>Referente concorsi ricevimento</b>	<b>BERNARDI DAVIDE</b>
<b>Referente concorsi sala-bar</b>	<b>PARMA CLAUDIO</b>
<b>Referente concorsi pasticceria</b>	<b>CARAMIA ORAZIO</b>

Viale Piacenza n. 35 - 47838 Riccione (Rn) - Tel. 0541/660214 - Fax 0541/640640  
 AMBITO TERRITORIALE 22 - COD. FISC. 91064490401 - Codice Ist. RNRH01000Q

[www.alberghieroriccione.edu.it](http://www.alberghieroriccione.edu.it) E-mail: [rnrh01000q@istruzione.it](mailto:rnrh01000q@istruzione.it) - [rnrh01000q@pec.istruzione.it](mailto:rnrh01000q@pec.istruzione.it)

Dirigente Scolastico Antonelli Luciano

Responsabile del procedimento Dsga Capriulo Dante e-mail [dsgasavioli@alberghieroriccione.it](mailto:dsgasavioli@alberghieroriccione.it) Pratica trattata da: Patrizia Cecchini  
 C:\Users\luciano\Desktop\ a.s. 2021-22\ORGANIGRAMMA\Funzionigramma Organigramma 2021-22.doc







Referente concorsi cucina	FERRARA FRANCESCO
Referente commissione DSA/BES	SCOTTO SERGIO Commissione: CAPORALI, PASSALACQUA, GRECO, CAPORALI, TENTONI
Commissione Intercultura/ Corsi di alfabetizzazione e potenziamento	Esposito, Galati, Monteleone, Di Lorenzo

**DOCENTI FUNZIONI STRUMENTALI**

<b>AREA 1 – SOSTEGNO AI DOCENTI– PREDISPOSIZIONE E ATTUAZIONE DEL PTOF – Strategie per l’attuazione dell’autonomia</b>	<b>PROF: BATTARRA GRAZIA</b>
<p>La referente cura:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sostegno ai docenti e predisposizione di strumenti comuni per la didattica e la valutazione</li> <li>• Predisposizione ed attuazione del PTOF</li> <li>• Valutazione progetti PTOF: Conti</li> <li>• Cura e gestisce la commissione per l’attuazione del Curricolo verticale con i Prof.: docenti ref dei dipartimenti + Sensoli</li> <li>• Coordina i Coordinatori, i segretari (vedi tabella allegata)</li> </ul>	

<b>AREA 2 REALIZZAZIONE PROGETTI CON ISTITUZIONI ED ENTI ESTERNI ALLA SCUOLA PROGETTI EUROPEI</b>	<b>PROF: CECCHETTI BARBARA</b>
<p>La referente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Valuta con il Dirigente le richieste di manifestazioni interne ed esterne</li> <li>• Gestisce la contabilità oraria delle manifestazioni degli ITP</li> <li>• Gestisce i rapporti con i referenti dei 4 settori per l’organizzazione di manifestazioni interne ed esterne e partecipazioni a fiere.</li> <li>• Cura le azioni di sviluppo dei rapporti con le imprese;</li> <li>• Cura la coordinazione dei docenti per la stesura dei Progetti Europei, PON, Erasmus;</li> <li>• Coordina la commissione progetti Europei-ERASMUS+: Oddi , Frisoni, Tonti , Esposito</li> </ul>	

<b>AREA 3 SOSTEGNO – ALUNNI STRANIERI</b>	<b>PROF: MASCILONGO ANTONELLA</b>
<p>La referente cura:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento attività d’integrazione alunni diversamente abili;</li> <li>• Coordinamento G.L.H;</li> <li>• Collaborazione con il centro pedagogico per l’integrazione;</li> <li>• Individua i bisogni degli alunni diversamente abili , progettano attività laboratoriali e d’integrazione;</li> </ul> <p>Referente Stage e tirocini alunni disabili: Panessa  Referente rapporti USL: Panessa  Referente Progetto POI: Panessa  Referente Bar Didattico allievi disabili: Grillo  Commissione G.L.O. : Defacendis, Tonti  Commissione G.L.I. : Loffredo, Mascilongo, Scotto, Di Lorenzo  Commissione Progetto il Panino diversamente Buono: Grillo, Milioto, Passalacqua, Sica  Commissione Orto: Passalacqua, Ceresa, Balboni.</p>	

<b>AREA 4 ORIENTAMENTO</b>	<b>PROF: PRATELLI SILVIA</b>
<p>La referente cura:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento attività di orientamento in entrata;</li> </ul>	

Viale Piacenza n. 35 - 47838 Riccione (Rn) - Tel. 0541/660214 - Fax 0541/640640  
 AMBITO TERRITORIALE 22 - COD. FISC. 91064490401 - Codice Ist. RNRH01000Q

[www.alberghieroriccione.edu.it](http://www.alberghieroriccione.edu.it) E-mail: [rnrh01000q@istruzione.it](mailto:rnrh01000q@istruzione.it) - [rnrh01000q@pec.istruzione.it](mailto:rnrh01000q@pec.istruzione.it)

Dirigente Scolastico Antonelli Luciano

Responsabile del procedimento Dsga Capriulo Dante e-mail [dsgasavioli@alberghieroriccione.it](mailto:dsgasavioli@alberghieroriccione.it) Pratica trattata da: Patrizia Cecchini  
 C:\Users\luciano\Desktop\ a.s. 2021-22\ORGANIGRAMMA\Funzionigramma Organigramma 2021-22.doc





- Predisposizione materiali informativi, calendari, incontri per open day, studenti per un giorno, Scuola aperta;
- Commissione gestione Social d'Istituto: Bonfiglio e Di Maggio  
Commissione Orientamento: Bonfiglio, Esposito, Galati, Panzera S., Giovannini, Marini, Corvino, Ferri, Pasquini, Pacassoni, Bernardi

**AREA 5 ALTERNANZA SCUOLA LAVORO-TIROCINI ESTIVI PROF: BUFFONE GIORGIO**  
Supporto Serafini Monica

**La referente cura:**

- Responsabile dell'organizzazione e dell'effettuazione degli stage.
- Imposta la procedura per i contatti con le aziende per gli stage delle classi terze, quarte e attiva le convenzioni con le stesse.
- Collabora con i tutor-scolastici per la realizzazione del percorso formativo seguito dalle classi terze, quarte.
- Supervisiona e supporta gli eventuali referenti dell'alternanza scuola lavoro o dei progetti di simulazione d'impresa, nella progettazione, nella stesura e realizzazione.
- Collabora con l'ufficio di segreteria per la predisposizione di tutta la modulistica necessaria per lo Stage/PCTO simulazione d'impresa.
- Predisporre, insieme alla commissione di riferimento il patto di corresponsabilità tra scuola e aziende.
- Mantiene i rapporti con Camera di Commercio, INPS ed INAIL
- Coordina la commissione PCTO: Cecchetti, Serafini, Giovannini
- Organizzazione e gestione dei tirocini estivi: Giovannini

**AREA 6 RESPONSABILE DELLA SICUREZZA E REFERENTE COVID PROF: MOLINO EUGENIO**

Referenti Covid : Molino, Buffone- Pippo

Commissione sicurezza Molino Pippo Sica

Il referente Covid è incaricato di:

- adempiere ai previsti obblighi di formazione;
- svolgere un ruolo di interfaccia con il Dipartimento di prevenzione presso la ASL territorialmente competente;
- creare una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio;
- promuovere, in accordo con il dirigente scolastico, azioni di informazione e sensibilizzazione rivolte al personale scolastico e alle famiglie sull'importanza di individuare precocemente eventuali segni/sintomi e comunicarli tempestivamente;
- ricevere comunicazioni e segnalazioni da parte delle famiglie degli alunni e del personale scolastico nel caso in cui, rispettivamente, un alunno o un componente del personale risultassero contatti stretti di un caso confermato Covid-19, e trasmetterle al Dipartimento di prevenzione presso la ASL territorialmente competente;
- concertare, in accordo con il dipartimento di prevenzione, i pediatri di libera scelta e i medici di base, la possibilità di una sorveglianza attiva degli alunni con fragilità, nel rispetto della privacy, con lo scopo di garantire una maggiore prevenzione attraverso la precoce identificazione dei casi di Covid-19.

Il referente sicurezza e relativa commissione sono incaricati di:

- Predisporre tutte le azioni necessarie a garantire la sicurezza e le procedure in base alla L.626;
- Promuove una cultura ad hoc tra tutto il personale e gli studenti;
- Si occupa di collaudo delle nuove attrezzature.





**DOCENTI NEOASSUNTI E TUTOR**

N.	Cognome	Nome	Classe di concorso	Tutor
1	BERNARDI	DAVIDE	B019	PARMA CLAUDIO
2	BONZAGNI	RITA	ADSS	SCOTTO
3	DE PAULIS	VALERIA	ADSS	SALVATORE
4	FOCANTE	FEDERICA	ADSS	PANESSA
5	PASQUINI	CARMELA	ADSS	GRILLO
6	ROSSINI	STEFANO	ADSS	GRECO
7	SCARINGI	BARBARA	A026	RAMUNNO
8	SEMPRINI	LUCA	A041	BUGLI
9	GALLI	MARCO	A026	CALAFIORE

CLASSE	COORDINATORE	SEGREARIO
1^ A	SEMPRINI	FERRI
1^ B	GIOVANNINI	DI CARLO
1^ C	GIOFRE'	CHESSA
1^ D	D'ORSA	FRONTINI
1^ E	BERNARDI	CARASSITI
1^ F	RAMUNNO	MATTEINI
2^ A	MONTELEONE	FOSCHI
2^ B	PARMA C.	BUGLI
2^ C	CAMPI	DELISE
2^ D	LOFFREDO	CARAVELLO
2^ E	FIUMANA	CRINELLA

Viale Piacenza n. 35 - 47838 Riccione (Rn) - Tel. 0541/660214 - Fax 0541/640640  
 AMBITO TERRITORIALE 22 - COD. FISC. 91064490401 - Codice Ist. RNRH01000Q

[www.alberghieroriccione.edu.it](http://www.alberghieroriccione.edu.it) E-mail: [rnrh01000q@istruzione.it](mailto:rnrh01000q@istruzione.it) - [rnrh01000q@pec.istruzione.it](mailto:rnrh01000q@pec.istruzione.it)

Dirigente Scolastico Antonelli Luciano

Responsabile del procedimento Dsga Capriulo Dante e-mail [dsgasavioli@alberghieroriccione.it](mailto:dsgasavioli@alberghieroriccione.it) Pratica trattata da: Patrizia Cecchini  
 C:\Users\V\Desktop\A.S. 2021-22\ORGANIGRAMMA\Funzionigramma Organigramma 2021-22.doc



*Istituto Professionale di Stato - Servizi per l' Enogastronomia e l' Ospitalità Albergiera  
"S. Saverio" - Riccione*



**Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro**

2^ F	PALLARA	BALBONI
3^ TA	BULDRINI	STOCCHETTI
3^TB	RUSSO	ODDI
3^ AK	CIRANNA	FOCANTE
3^ BK	ANGELINI	PASQUINI
3^ CK	DI LALLO	GRECO
3^ AS	MARTELLINO (MASINI)	DE CRISTOFARO
3^ BS	DEFACENDIS	MOLINO
3^SC	FRISONI	ROSSINI
3^ PAST	CANDUCCI	TATEO
4^KA	CICCARELLO	NESPOLI
4^ BK	GALATI	MONTELEONE
4^ CK	GALLI	PASQUALINI
4^ P	DIMAGGIO	CHIUCHIOLO
4^SA	ESPOSITO	SALVETTI
4^SB	CERESA	DI MISA
4^CS	PARMA P	PANESSA
4^ TA	CALICE	PIPPO
5^ AT	PACASSONI	LISOTTI
5^BT	MICHELAGNOLI	BONZAGNI
5^KA	LUPO	TENTONI
5^BK	PRATELLI	CONTI
5^ CK	DIMAGGIO	CORVAGLIA

Viale Piacenza n. 35 - 47838 Riccione (Rn) - Tel. 0541/660214 - Fax 0541/640640  
 AMBITO TERRITORIALE 22 - COD. FISC. 91064490401 - Codice Ist. RNRH01000Q

[www.alberghieroriccione.edu.it](http://www.alberghieroriccione.edu.it) E-mail: [rnrh01000q@istruzione.it](mailto:rnrh01000q@istruzione.it) - [rnrh01000q@pec.istruzione.it](mailto:rnrh01000q@pec.istruzione.it)

Dirigente Scolastico Antonelli Luciano

Responsabile del procedimento Dsga Capriulo Dante e-mail [dsgasavioli@alberghieroriccione.it](mailto:dsgasavioli@alberghieroriccione.it) Pratica trattata da: Patrizia Cecchini  
 C:\Users\V\Desktop\ a.s. 2021-22\ORGANIGRAMMA\Funzionigramma Organigramma 2021-22.doc



Istituto Professionale di Stato - Servizi per l' Enogastronomia e l' Ospitalità Albergiera  
 "S. Saverio" - Riccione



Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

5 <sup>^</sup> P	SERAFINI	GRILLO
5 <sup>^</sup> AS	ZANNINO	MARINI
5 <sup>^</sup> BS	LEPRI	BONFIGLIO
5 <sup>^</sup> CS	MIGANI	SCARINGI
3 <sup>^</sup> -4 <sup>^</sup> K/S/R SERALE	MARTINI	TERRANOVA
5 <sup>^</sup> K/S/R SERALE	IPPOLITO	CORVINO
3 <sup>^</sup> -4 <sup>^</sup> AK/S SANPA	FALASCONI	CERENZIA
5 <sup>^</sup> K/S SANPA	MENEGHETTI	GAUDENZI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof. Luciano Antonelli*

(documento firmato digitalmente in base  
 al codice dell'amm.ne digitale D.L. 82/2005)

Viale Piacenza n. 35 - 47838 Riccione (Rn) - Tel. 0541/660214 - Fax 0541/640640  
 AMBITO TERRITORIALE 22 - COD. FISC. 91064490401 - Codice Ist. RNRH01000Q

[www.alberghieroriccione.edu.it](http://www.alberghieroriccione.edu.it) E-mail: [rnrh01000q@istruzione.it](mailto:rnrh01000q@istruzione.it) - [rnrh01000q@pec.istruzione.it](mailto:rnrh01000q@pec.istruzione.it)

Dirigente Scolastico Antonelli Luciano

Responsabile del procedimento Dsga Capriulo Dante e-mail [dsgasavioli@alberghieroriccione.it](mailto:dsgasavioli@alberghieroriccione.it) Pratica trattata da: Patrizia Cecchini  
 C:\Users\V\Desktop\ a.s. 2021-22\ORGANIGRAMMA\Funzionigramma Organigramma 2021-22.doc

