



# Istituto Professionale di Stato - Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera "S. Savioli" - Riccione

Viale Piacenza n. 35 - 47838 Riccione (Rn) - Tel. 0541/660214 - Fax 0541/640640 AMBITO  
TERRITORIALE 22 - COD. FISC. 91064490401 - Codice Ist. RNRH01000Q

[www.alberghieroriccione.edu.it](http://www.alberghieroriccione.edu.it) E-mail: [rrrh01000q@istruzione.it](mailto:rrrh01000q@istruzione.it) - [rrrh01000q@pec.istruzione.it](mailto:rrrh01000q@pec.istruzione.it)



Circ. int. n. 40

Riccione 26 settembre 2022

A tutto il Personale ATA  
A tutti i docenti  
Alla DSGA  
Al sito web

## OGGETTO: Procedure di evacuazione

Ai **coordinatori di classe**, a tutto il personale Docente e personale A.T.A., in vista delle prossime prove di evacuazione e in base al D.Lgs. 81/08, si chiede di **illustrare alle classi la procedura di comportamento in situazione di emergenza** e di **compilare il Promemoria**, affisso in ogni classe, con gli incarichi assegnati agli alunni durante la procedura di evacuazione. Improrogabilmente **entro il 25/10/2022**.

Ai coordinatori di classe si chiede di verificare che i tre documenti siano affissi in tutte le aule (porta ingresso aula) e ben visibili.

- 1) Documento ISTRUZIONI in caso di EMERGENZA
- 2) Documento PROMEMORIA incarichi agli alunni (**da compilare**)
- 3) Documento Modulo di EVACUAZIONE

**I Documenti se non si dovessero trovare affissi in aula possono essere richiesti al personale A.T.A. della reception.**

## RACCOMADAZIONI

- 1) **nel documento ISTRUZIONI in caso di EMERGENZA è evidenziato al punto n. 8 di raggiungere il punto di raccolta**

Ogni edificio ha il suo "Punto di Raccolta" evidenziato all'esterno dell'edificio da un cartello rettangolare di colore VERDE. Non sostare o intralciare le uscite ed allontanarsi il più possibile dallo stabile raggiungendo il punto di raccolta assegnato.

**E' compito del docente fare rispettare tale comportamento.**

**Sede Pascoli:** Punto di raccolta: vicino ai cancelli di uscita nelle aree verdi.

**Sede Baruzzi:** Punto di raccolta: vicino al divisorio di passaggio tra parcheggio Pascoli e sede Baruzzi.

**Sede Laboratori:** Punto di raccolta:

- A) vicino ai cancelli di uscita area verde dopo il parcheggio
- B) vicino alla Palestra centrale area verde

Per uscire dagli edifici rispettare le uscite (VIE DI FUGA) assegnate nelle piantine esposte nei rispettivi corridoi e/o sulla porta della classe.

- 2) **Documento PROMEMORIA incarichi agli alunni**

(da compilare a cura del coordinatore, docente di religione o di scienze motorie)

### **3) Documento Modulo di EVACUAZIONE**

**Il modulo di evacuazione appeso in ogni aula, deve essere compilato a cura del DOCENTE una volta raggiunto il punto di raccolta, nel più breve tempo possibile.**

**Non sono ammessi “fogli volanti”, è quindi opportuno che ogni docente ricordi, all’uscita dalla classe sia il modulo che la penna.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof. Luciano Antonelli*

(documento firmato digitalmente in base  
al codice dell’amm.ne digitale D.L. 82/2005)