



PIANO DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE TRIENNALE 2019-2022

(Integrazioni approvate nel collegio del 28/09/2021)

RIFERIMENTI NORMATIVI

CCNL 29-11-2007 FORMAZIONE IN SERVIZIO (art.63)

La formazione costituisce una leva strategica fondamentale per lo sviluppo professionale del personale, per il necessario sostegno agli obiettivi di cambiamento, per un'efficace politica di sviluppo delle risorse umane. L'Amministrazione è tenuta a fornire strumenti, risorse e opportunità che garantiscano la formazione in servizio (...). Per garantire le attività formative di cui al presente articolo l'Amministrazione utilizza tutte le risorse disponibili, nonché le risorse allo scopo previste da specifiche norme di legge o da norme comunitarie. Le somme destinate alla formazione e non spese nell'esercizio finanziario di riferimento sono vincolate al riutilizzo nell'esercizio successivo con la stessa destinazione. In via prioritaria si dovranno assicurare alle istituzioni scolastiche opportuni finanziamenti per la partecipazione del personale in servizio ad iniziative di formazione deliberate dal collegio dei docenti o programmate dal DSGA, sentito il personale ATA, necessarie per una qualificata risposta alle esigenze derivanti dal piano dell'offerta formativa.

CCNL IL PIANO ANNUALE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE (art.66)

In ogni istituzione scolastica ed educativa il Piano annuale delle attività di aggiornamento e formazione destinate ai docenti è deliberato dal Collegio dei docenti coerentemente con gli obiettivi e i tempi del POF, considerando anche esigenze ed opzioni individuali. Analogamente il DSGA predispone il piano di formazione per il personale ATA (...).

L.107/2015 art. 1 c. 58.

Il Piano nazionale per la scuola digitale persegue i seguenti obiettivi: a) realizzazione di attività volte allo sviluppo delle competenze digitali degli studenti, anche attraverso la collaborazione con università, associazioni, organismi del terzo settore e imprese, nel rispetto dell'obiettivo di cui al comma 7, lettera h); b) potenziamento degli strumenti didattici e laboratoriali necessari a migliorare la formazione e i processi di innovazione delle istituzioni scolastiche; c) adozione di strumenti organizzativi e tecnologici per favorire la *governance*, la trasparenza e la condivisione di dati, nonché lo scambio di informazioni tra dirigenti, docenti e studenti e tra istituzioni scolastiche ed educative e articolazioni amministrative del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca; d) formazione dei docenti per l'innovazione didattica e sviluppo della cultura digitale per l'insegnamento, l'apprendimento e la formazione delle competenze lavorative, cognitive e sociali degli studenti; e) formazione dei direttori dei servizi generali e amministrativi, degli assistenti amministrativi e degli assistenti tecnici per l'innovazione digitale nell'amministrazione; f) potenziamento delle infrastrutture di rete, sentita la Conferenza unificata di cui all'articolo 8 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, e successive modificazioni, con particolare riferimento alla connettività nelle scuole; g) valorizzazione delle migliori esperienze delle istituzioni scolastiche anche attraverso la promozione di una rete nazionale di centri di ricerca e di formazione; h) definizione dei criteri e delle finalità per l'adozione di testi didattici in formato digitale e per la produzione e la diffusione di opere e materiali per la didattica, anche prodotti autonomamente dagli istituti scolastici.

L.107/2015 art. 1 c. 124

Nell'ambito degli adempimenti connessi alla funzione docente, la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale. Le attività di formazione sono definite dalle singole istituzioni scolastiche in

Viale Piacenza n. 35 - 47838 Riccione (Rn) - Tel. 0541/660214 - Fax 0541/640640
AMBITO TERRITORIALE 22 - COD. FISC. 91064490401 - Codice Ist. RNRH01000Q

www.alberghieroriccione.edu.it E-mail: rnrh01000q@istruzione.it - rnrh01000q@pec.istruzione.it

Dirigente Scolastico Antonelli Luciano

Responsabile del procedimento Dsga Capriulo Dante e-mail dsgasavioli@alberghieroriccione.it Pratica trattata da: Patrizia Cecchini
C:\Users\V\Desktop\ a.s. 2021-22\Piano formazione\Piano formazione 2019-22 con integrazioni per a.s. 2021-22.doc





coerenza con il piano triennale dell'offerta formativa e con i risultati emersi dai piani di miglioramento delle istituzioni scolastiche previsti dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 marzo 2013, n. 80, sulla base delle priorità nazionali indicate nel Piano nazionale di formazione, adottato ogni tre anni con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, sentite le organizzazioni sindacali rappresentative di categoria.

Per attività di **formazione** si intendono quelle iniziative organizzate per i docenti di nuova nomina che svolgono l'anno di prova e per tutti quei docenti che, ricevuti particolari incarichi, anche in relazione alle numerose novità introdotte dai percorsi di valutazione e miglioramento nonché dalla L.107/2015, necessitano di percorsi di formazione. Le attività di **aggiornamento** vertono invece principalmente sui contenuti e sulle modalità di apprendimento relative alle singole discipline, aree o ambiti disciplinari.

Decreto MIUR prot. n. 0035 del 07/01/2016

Contiene le indicazioni e orientamenti per la definizione del piano triennale per la formazione del personale.

A partire dall'esercizio finanziario 2016, il MIUR metterà annualmente a disposizione delle scuole risorse certe per accompagnare la formazione. Sono in fase di predisposizione alcune linee di azione nazionali sui seguenti temi strategici: le competenze digitali e per l'innovazione didattica e metodologica; le competenze linguistiche, l'alternanza scuola-lavoro e l'imprenditorialità; l'inclusione, la disabilità, l'integrazione, le competenze di cittadinanza globale; il potenziamento delle competenze di base, con particolare riferimento alla lettura e comprensione, alle competenze logico argomentative degli studenti e alle competenze matematiche; la valutazione.

Come previsto dall'**art. 62 comma 5 del CCNL 2007**, gli insegnanti hanno diritto alla fruizione di cinque giorni nel corso dell'anno scolastico per la partecipazione a iniziative di formazione con l'esonero dal servizio e con sostituzione ai sensi della normativa sulle supplenze brevi vigente nei diversi gradi scolastici. La partecipazione a corsi di aggiornamento e di formazione deve essere autorizzata dal dirigente scolastico. Copia dell'attestato di partecipazione deve essere consegnata al termine del corso da parte del corsista alla segreteria dell'istituto. I docenti autorizzati a partecipare ad attività di formazione esterna all'Istituzione scolastica, si impegneranno a riferire in merito alle attività seguite nel successivo Collegio dei docenti, al fine di rendere tale esperienza patrimonio condiviso. Particolare attenzione e sostegno sarà riservata alle diverse attività di autoaggiornamento per favorire il confronto e lo scambio di esperienze, utilizzando come risorsa gli insegnanti che hanno già acquisito esperienze professionali; in questo senso sono ammessi anche gruppi di lavoro e di progetto sull'innovazione dei contenuti e sulla ricerca metodologica e didattica, che facciano della scuola un centro attivo di sviluppo professionale sempre aperto alla collaborazione con il contesto esterno. L'attività di formazione e di aggiornamento rivolta anche al personale amministrativo ed ai collaboratori scolastici al fine di migliorare il servizio.

Le iniziative di formazione e di aggiornamento proposte sono ispirate ai seguenti criteri:

- arricchimento professionale in relazione alle modifiche di ordinamento previste dal processo di riforma in atto, sviluppo dei contenuti dell'insegnamento (sapori essenziali, curricoli disciplinari, linguaggi non verbali, tematiche trasversali), puntualizzazione dei metodi, uso di nuove tecnologie informatiche e multimediali nella didattica e valutazione degli esiti formativi articolata e organizzata secondo le specificità disciplinari, metodologie di insegnamento;
- attenzione e sostegno alle diverse attività di autoaggiornamento, utilizzando come risorsa gli insegnanti che hanno già acquisito esperienze professionali; in questo senso sono ammessi anche gruppi di lavoro e di progetto sull'innovazione dei contenuti e sulla ricerca metodologica e didattica, che facciano della scuola un centro attivo di sviluppo professionale sempre aperto alla collaborazione con il contesto esterno.
- Alla luce della nota MIUR 0002915 del 15-09-2016 avente ad oggetto: "Prime indicazioni per la progettazione delle attività di formazione riservate al personale scolastico", per l'a.s. 2018/2019, e del "Piano per la

Viale Piacenza n. 35 - 47838 Riccione (Rn) - Tel. 0541/660214 - Fax 0541/640640
AMBITO TERRITORIALE 22 - COD. FISC. 91064490401 - Codice Ist. RNRH01000Q

www.alberghieroriccione.edu.it E-mail: rnrh01000q@istruzione.it - rnrh01000q@pec.istruzione.it

Dirigente Scolastico Antonelli Luciano

Responsabile del procedimento Dsga Capriulo Dante e-mail dsgasavioli@alberghieroriccione.it Pratica trattata da: Patrizia Cecchini
C:\Users\V\Desktop\ a.s. 2021-22\Piano formazione\Piano formazione 2019-22 con integrazioni per a.s. 2021-22.doc





formazione dei docenti 2016-2019", introdotto dal MIUR, che indica le seguenti priorità per la formazione nel triennio (2016-2019): autonomia organizzativa e didattica; Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base; Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento; Competenze di lingua straniera; Inclusione e disabilità; Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile globale; Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale; Scuola e Lavoro; Valutazione e miglioramento;

- sulla base del RAV e PDM dell'IPSSOA SEVERO SAVIOLI

Il piano di aggiornamento prevede, inoltre, l'adesione a corsi organizzati dal MIUR, dall'USR, da Reti di scuole ed Enti territoriali.

Finalità:

- Garantire attività di formazione e aggiornamento del personale docente e ATA;
- Migliorare la scuola, garantendo un servizio di qualità;
- Migliorare la qualità dell'insegnamento;
- Favorire l'autoaggiornamento;
- Garantire la crescita professionale di tutto il personale;
- Attuare le direttive MIUR in merito ad aggiornamento e formazione.

Obiettivi generali:

- Formare tutte le componenti a individuare possibili fonti di rischio e a fronteggiare situazioni di pericolo;
- Sviluppare e potenziare in tutte le componenti la padronanza degli strumenti informatici e di specifici software per la didattica e/o per l'organizzazione dei servizi amministrativi;
- Formare e aggiornare i docenti su aree tematiche di maggiore interesse per una maggiore efficacia dell'azione educativa: didattica per competenze, valutazione, DSA/BES, metodologie dei linguaggi espressivi (D.Lgs. 66/2017 e 96/2019);
- far fronte ai **bisogni formativi specifici del personale della scuola** e promuovere opportunità di crescita per l'intera comunità scolastica;
- promuovere il **miglioramento degli esiti di apprendimento degli allievi** e la loro piena educazione ad una cittadinanza responsabile.
- **educazione civica** con particolare riguardo alla conoscenza della Costituzione e alla cultura della sostenibilità (Legge 92/2019);
- discipline scientifico-tecnologiche (**STEM**);
- **nuova organizzazione didattica dell'istruzione professionale** (D.l. 92/2018);
- modalità e procedure della valutazione formativa e sistema degli **Esami di Stato** (D.lgs. 62/2017);

Viale Piacenza n. 35 - 47838 Riccione (Rn) - Tel. 0541/660214 - Fax 0541/640640
AMBITO TERRITORIALE 22 - COD. FISC. 91064490401 - Codice Ist. RNRH01000Q

www.alberghieroriccione.edu.it E-mail: rnrh01000q@istruzione.it - rnrh01000q@pec.istruzione.it

Dirigente Scolastico Antonelli Luciano

Responsabile del procedimento Dsga Capriulo Dante e-mail dsgasavioli@alberghieroriccione.it Pratica trattata da: Patrizia Cecchini
C:\Users\V\Desktop\ a.s. 2021-22\Piano formazione\Piano formazione 2019-22 con integrazioni per a.s. 2021-22.doc





- linee guida per i percorsi per le competenze trasversali e di orientamento (D.M.774/2019)
- contrasto alla **dispersione** e all'insuccesso formativo;
- obblighi in materia di **sicurezza** e adempimenti della Pubblica Amministrazione (**privacy, trasparenza, ecc.**),
- **il Piano nazionale Scuola Digitale**, con particolare riferimento alla cittadinanza digitale.

Quindi la formazione dei docenti assume, come indicato dalla L 107, un carattere obbligatorio, permanente e strutturale e le attività di formazione sono definite dalle singole istituzioni scolastiche in coerenza gli obiettivi del PTOF, con i risultati emersi dal RAV e con i traguardi del PDM. In allegato al presente documento viene redatto il Piano Annuale di Formazione del Personale Docente che sarà aggiornato e rivisto annualmente in funzione dei nuovi bisogni emersi e delle modifiche e adeguamenti previsti nel PDM. Esso sarà mirato all'incremento delle competenze e abilità sottoelencate, coerentemente con gli obiettivi di processo e i traguardi definiti nel RAV.

COMPETENZE CHE SI INTENDONO SVILUPPARE

- 1) competenze digitali e per l'innovazione didattica e metodologica
- 2) contrasto della dispersione scolastica, integrazione e inclusione scolastica
- 3) competenze e abilità inerenti il tema del PCTO , Tirocini Estivi e Progetti Europei
- 4) competenze linguistiche
- 5) competenze in materia di sicurezza
- 6) competenze professionalizzanti specifiche per i docenti ITP

I destinatari delle azioni di formazione saranno:

Tipologia docenti	Obiettivi	Tipo di formazione*
Docenti neo-assunti	1-2-3-4-5-6	Interna all'istituzione – esterna
Consigli di classe	1	Interna all'istituzione
Docenti impegnati in innovazioni curriculari ed organizzative	1-2-3	Interna all'istituzione – esterna
Docenti impegnati nell'implementazione del PDM, del RAV e del PTOF e nelle prove INVALSI	1-2-3	Interna all'istituzione – esterna
Docenti ITP	1-2-3-5-6	Interna all'istituzione – esterna
Tutti i docenti	1-2-3-5	Interna all'istituzione – esterna

Viale Piacenza n. 35 - 47838 Riccione (Rn) - Tel. 0541/660214 - Fax 0541/640640
 AMBITO TERRITORIALE 22 - COD. FISC. 91064490401 - Codice Ist. RNRH01000Q

www.alberghieroriccione.edu.it E-mail: rnrh01000q@istruzione.it – rnrh01000q@pec.istruzione.it

Dirigente Scolastico Antonelli Luciano

Responsabile del procedimento Dsga Capriulo Dante e-mail dsgasavioli@alberghieroriccione.it Pratica trattata da: Patrizia Cecchini
 C:\Users\V\Desktop\ a.s. 2021-22\Piano formazione\Piano formazione 2019-22 con integrazioni per a.s. 2021-22.doc





Interna all'istituzione ***interna**, cioè organizzata dall'Istituto, anche in rete con altre scuole; **esterna**, cioè beneficiando di corsi offerti da altre istituzioni.

- **Linee di indirizzo (obiettivi) del Piano annuale di formazione e aggiornamento del personale ATA**

Anche la formazione del personale ATA concorre al raggiungimento degli obiettivi e traguardi del PDM. Essa, definita dal DSGA in coerenza con l'atto d'indirizzo del Dirigente Scolastico, ha lo scopo di migliorare le competenze tecnico-professionali e trasversali del personale ATA anche in vista del processo di digitalizzazione della scuola. Il piano di formazione del personale ATA sarà mirato all'incremento delle competenze e abilità sottoelencate, coerentemente con gli obiettivi di processo e i traguardi definiti nel RAV:

- 1) competenze digitali e per l'innovazione
- 2) competenze e abilità inerenti i compiti connessi alle funzioni attribuite
- 3) competenze di gestione amministrativa
- 4) competenze in materia di sicurezza
- 5) competenze linguistiche

I destinatari delle azioni di formazione saranno:

Tipologia personale	Obiettivi	Tipo di formazione*
Tutto il personale amministrativo	1-2-3-4-5	Interna all'istituzione - esterna
Tutto il personale	2-5	Esterna
Personale amministrativo coinvolto in aree di progetto	1-2-3	Interna all'istituzione - esterna
Tutto il personale	4	Interna all'istituzione - esterna

Viene di seguito descritto il piano annuale di formazione del personale 2021-22, realizzato in collaborazione con la Funzione Strumentale del PTOF.

DSA E BES	
Obiettivi	Fornire a i docenti le chiavi dell'utilizzo degli strumenti compensativi mirate a strategie di apprendimento per una didattica inclusiva.
Finalità	Acquisire la certificazione per la formazione specifica per gli alunni con DSA e BES

Viale Piacenza n. 35 - 47838 Riccione (Rn) - Tel. 0541/660214 - Fax 0541/640640
 AMBITO TERRITORIALE 22 - COD. FISC. 91064490401 - Codice Ist. RNRH01000Q

www.alberghieroriccione.edu.it E-mail: rnrh01000q@istruzione.it - rnrh01000q@pec.istruzione.it

Dirigente Scolastico Antonelli Luciano

Responsabile del procedimento Dsga Capriulo Dante e-mail dsgasavioli@alberghieroriccione.it Pratica trattata da: Patrizia Cecchini
 C:\Users\V\Desktop\ a.s. 2021-22\Piano formazione\Piano formazione 2019-22 con integrazioni per a.s. 2021-22.doc





Durata	n. incontri da definire
Date	Da definire
Docente	Docenti interni/esterni
Destinatari	Docenti (tutti)
Sede	Aula magna dell'Istituto
Finanziamenti	Corso a carico della scuola

Il mondo G Suite e le risorse digitali per la didattica NOVITA' A.S. 2020-21

Obiettivi	<p>Scoprire cosa sono e come funzionano le Gsuite for education.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conoscere e saper utilizzare le Gsuite per la condivisione e la collaborazione in rete tra docenti e studenti attraverso l'editing dei documenti, fogli di calcolo, il calendario condiviso, le presentazioni o preparare delle prove puntuali o dei questionari in formato digitale con Google form. - Conoscere alcune applicazioni digitali come Kahoot, Padlet, Answer Garden, Mentimeter e Sutori volte a favorire un apprendimento cooperativo e per competenze. - Conoscere le potenzialità della piattaforma europea eTwinning - Creare e gestire una Classroom; - Creare e distribuire lezioni asincrone(registrazioni); - Gestire esercitazioni con moduli di google/caricamento
-----------	--

Viale Piacenza n. 35 - 47838 Riccione (Rn) - Tel. 0541/660214 - Fax 0541/640640
 AMBITO TERRITORIALE 22 - COD. FISC. 91064490401 - Codice Ist. RNRH01000Q

www.alberghieroriccione.edu.it E-mail: rnrh01000q@istruzione.it - rnrh01000q@pec.istruzione.it

Dirigente Scolastico Antonelli Luciano

Responsabile del procedimento Dsga Capriulo Dante e-mail dsgasavioli@alberghieroriccione.it Pratica trattata da: Patrizia Cecchini
 C:\Users\V\Desktop\ a.s. 2021-22\Piano formazione\Piano formazione 2019-22 con integrazioni per a.s. 2021-22.doc



Istituto Professionale di Stato - Servizi per l' Enogastronomia e l' Ospitalità Albergiera
 "S. Sordani" - Riccione



	<p>materiale didattico;</p> <ul style="list-style-type: none"> - restituzione elaborati con commenti; - Calendar/Drive/Jamboard; - Registrazione da Meet
Finalità	<p>Aiutare il personale docente della scuola a sfruttare le risorse offerte dalle tecnologie digitali, in particolare dalle GSuite for education per sviluppare una didattica incentrate sullo sviluppo delle competenze e sul coinvolgimento attivo degli studenti attraverso il passaggio da un modello di apprendimento trasmissivo ad uno induttivo-attivo.</p>
Durata	<p>10 incontri di 2 ore (max. 15 persone in presenza, 20 a distanza)</p>
Date previste (da confermare)	<p>Da definire</p>
Docente	<p>Di maggio Francesco</p>
Destinatari	<p>Docenti</p>
Sede	<p>Laboratori informatica dell'Istituto</p>
Finanziamenti	<p>Finanziamenti MIUR – "Animatore Digitale" azione pnsd #28 - Programma annuale 2020-21</p>

Insegnare e imparare con le mappe NOVITA' A.S. 2020-21

Viale Piacenza n. 35 - 47838 Riccione (Rn) - Tel. 0541/660214 - Fax 0541/640640
 AMBITO TERRITORIALE 22 - COD. FISC. 91064490401 - Codice Ist. RNRH01000Q

www.alberghieroriccione.edu.it E-mail: rnrh01000q@istruzione.it - rnrh01000q@pec.istruzione.it

Dirigente Scolastico Antonelli Luciano

Responsabile del procedimento Dsga Capriulo Dante e-mail dsgasavioli@alberghieroriccione.it Pratica trattata da: Patrizia Cecchini
 C:\Users\V\Desktop\ a.s. 2021-22\Piano formazione\Piano formazione 2019-22 con integrazioni per a.s. 2021-22.doc





Obiettivi	<ul style="list-style-type: none"> -Comprendere l'importanza pedagogica delle mappe nel favorire una didattica inclusiva - Favorire la metacognizione da parte dello studente - Conoscere le possibili strategie per utilizzare la mappa come risorsa in classe - Scoprire le possibilità didattiche offerte dal software SuperMappe X volto alla realizzazione di mappe digitali che l'istituto utilizzerà nel corso dell'A.S. 2020-2021 nell'ambito del progetto "Zaino digitale" promosso dall'AID.
Durata	1 incontro di 2 ore + sportello di aiuto per utilizzare lo strumento.
Date previste (da confermare)	Da definire
Docente	Emanuele Gardini – Francesco Di Maggio

Destinatari	Docenti che aderiscono al progetto "Zaino digitale"
Sede	Laboratori informatica dell'Istituto
Finanziamenti	Finanziamenti MIUR – "Animatore Digitale" azione pnsd #28 - Programma annuale 2020-21

ARGO SCUOLA NEXT	
Obiettivi	Saper utilizzare il portale Argo Scuola Next in tutte le funzioni dedicate al docente

Viale Piacenza n. 35 - 47838 Riccione (Rn) - Tel. 0541/660214 - Fax 0541/640640
 AMBITO TERRITORIALE 22 - COD. FISC. 91064490401 - Codice Ist. RNRH01000Q

www.alberghieroriccione.edu.it E-mail: rnrh01000q@istruzione.it – rnrh01000q@pec.istruzione.it

Dirigente Scolastico Antonelli Luciano

Responsabile del procedimento Dsga Capriulo Dante e-mail dsgasavioli@alberghieroriccione.it Pratica trattata da: Patrizia Cecchini
 C:\Users\V\Desktop\ a.s. 2021-22\Piano formazione\Piano formazione 2019-22 con integrazioni per a.s. 2021-22.doc



*Istituto Professionale di Stato - Servizi per l' Enogastronomia e l' Ospitalità Albergiera
"S. Sordani" - Riccione*



Finalità	Equipaggiare il personale della scuola per tutti i cambiamenti richiesti dalla modernità, per fare ciò, deve essere messo nelle condizioni di vivere e non subire l'innovazione. Formazione dei docenti centrata sull'innovazione didattica, tenendo conto delle tecnologie digitali come sostegno per la realizzazione dei nuovi paradigmi educativi e la progettazione operativa di attività. Passare dalla scuola della trasmissione a quella dell'apprendimento.
Durata	4 incontri 2 ore ciascuno per ogni gruppo (max 15 persone a incontro)
Date previste (da confermare)	Da definire
Docente	Prof. Buffone G.A. Di Maggio F.
Destinatari	Docenti interessati
Sede	Laboratori informatica dell'Istituto
Finanziamenti	Finanziamenti MIUR – formazione docente – P8 – "Animatore Digitale" azione pnsd #28 - Programma annuale 2020/21

PCTO – TIROCINI FORMATIVI	
Obiettivi	Conoscenza della normativa e delle attività interne ed esterne la scuola inerenti a Istruzione e Formazione Professionale e ai PCTO
Finalità	Formare i docenti di nuova nomina presso il nostro istituto e fornire tutti gli aggiornamenti relativi ai percorsi di PCTO, ai Tirocini Formativi .
Durata	5 incontri 2 ore ciascuno

Viale Piacenza n. 35 - 47838 Riccione (Rn) - Tel. 0541/660214 - Fax 0541/640640
 AMBITO TERRITORIALE 22 - COD. FISC. 91064490401 - Codice Ist. RNRH01000Q

www.alberghieroriccione.edu.it E-mail: rnrh01000q@istruzione.it - rnrh01000q@pec.istruzione.it

Dirigente Scolastico Antonelli Luciano

Responsabile del procedimento Dsga Capriulo Dante e-mail dsgasavioli@alberghieroriccione.it Pratica trattata da: Patrizia Cecchini
 C:\Users\V\Desktop\ a.s. 2021-22\Piano formazione\Piano formazione 2019-22 con integrazioni per a.s. 2021-22.doc



*Istituto Professionale di Stato - Servizi per l' Enogastronomia e l' Ospitalità Albergiera
"S. Sordani" - Riccione*



Date previste (da confermare)	Da definire
Docente	Da definire
Destinatari	Docenti interessati
Sede	Aula Magna dell'Istituto/Sedi da definire
Finanziamenti	RENAIA (Rete di scuole)– Progetto PCTO– Progetto Tirocini Formativi Programma annuale 2020-21

I NUOVI ISTITUTI PROFESSIONALI	
Personalizzazione, metodologia e modularità didattica, compiti sfidanti	
Obiettivi	Organizzare gruppi di lavoro su: - Autonomia, flessibilità e ore di personalizzazione; assi culturali ed argomenti; il biennio unitario e la strategia didattico-organizzativa; - PFI, tutor e gestione della personalizzazione; didattica per competenze e valutazione, periodi didattici, moduli e UdA strategiche; il macro-curricolo di ogni percorso e l'adattamento dei singoli consigli di classe.
Finalità	Formare i docenti sui nuclei fondati della nuova Normativa che riguarda i Professionali
Durata	3 incontri 4 ore ciascuno Altri incontri previsti da gennaio 2020
Date previste (da confermare)	18,19 e 25 settembre 2019 Altre date da definire
Docente	Dott. Dario Nicoli

Viale Piacenza n. 35 - 47838 Riccione (Rn) - Tel. 0541/660214 - Fax 0541/640640
 AMBITO TERRITORIALE 22 - COD. FISC. 91064490401 - Codice Ist. RNRH01000Q

www.alberghieroriccione.edu.it **E-mail:** rnrh01000q@istruzione.it – rnrh01000q@pec.istruzione.it

Dirigente Scolastico Antonelli Luciano

Responsabile del procedimento Dsga Capriulo Dante e-mail dsgasavioli@alberghieroriccione.it Pratica trattata da: Patrizia Cecchini
 C:\Users\V\Desktop\ a.s. 2021-22\Piano formazione\Piano formazione 2019-22 con integrazioni per a.s. 2021-22.doc





	Docenti interni ed esterni
Destinatari	Tutti i docenti
Sede	Aula Magna dell'Istituto
Finanziamenti	Programma annuale 2019-20

CORSI DI LINGUA INGLESE E RELATIVE CERTIFICAZIONI	
Obiettivi	Miglioramento delle competenze linguistiche; Preparazione all'esame di certificazione internazionale; Approfondimento disciplinare di un particolare ramo della lingua inglese
Finalità	Ottenere i livelli linguistici superiori
Durata	In base alla certificazione richiesta
Date previste (da confermare)	A.S. 2020-21
Docente	Docente esterno
Destinatari	Docenti interessati/ Personale ATA interessati
Sede	Aule e laboratori dell'Istituto
Finanziamenti	Corso a carico dei partecipanti

CORSI Sommelier avvicinamento alla conoscenza del vino e dell'olio	
Obiettivi	Ampliare le conoscenze del settore
Finalità	Aggiornamento professionale
Durata	4 incontri
Date previste (da confermare)	A.S. 2020-21
Docente	Docenti esterni

Viale Piacenza n. 35 - 47838 Riccione (Rn) - Tel. 0541/660214 - Fax 0541/640640
 AMBITO TERRITORIALE 22 - COD. FISC. 91064490401 - Codice Ist. RNRH01000Q

www.alberghieroriccione.edu.it E-mail: rnrh01000q@istruzione.it - rnrh01000q@pec.istruzione.it

Dirigente Scolastico Antonelli Luciano

Responsabile del procedimento Dsga Capriulo Dante e-mail dsgasavioli@alberghieroriccione.it Pratica trattata da: Patrizia Cecchini
 C:\Users\luciano\Desktop\ a.s. 2021-22\Piano formazione\Piano formazione 2019-22 con integrazioni per a.s. 2021-22.doc



*Istituto Professionale di Stato - Servizi per l' Enogastronomia e l' Ospitalità Albergiera
"S. Sordani" - Riccione*



Destinatari	Docenti interessati
Sede	Laboratori dell'Istituto
Finanziamenti	Programma annuale 2020-21

CORSI Sommelier di 1[^], 2[^] livello	
Obiettivi	Ampliare le conoscenze del settore
Finalità	Aggiornamento professionale
Durata	n. incontri per ogni livello da concordare
Date previste (da confermare)	A.S. 2021-22
Docente	Docenti esterni
Destinatari	Docenti interessati
Sede	Laboratori dell'Istituto
Finanziamenti	Corso a carico dei partecipanti

CORSI BARMAN	
Obiettivi	Ampliare le conoscenze dei docenti di settore sulle novità e le tendenze
Finalità	Aggiornamento professionale
Durata	n. 4 incontri da 2 ore/ Piattaforma on line
Date previste (da confermare)	DA DEFINIRE
Docente	Docenti esterni/Piattaforma on line
Destinatari	Docenti interessati
Sede	Laboratori dell'Istituto e delle scuole in Rete
Finanziamenti	Corso a carico dei partecipanti

Viale Piacenza n. 35 - 47838 Riccione (Rn) - Tel. 0541/660214 - Fax 0541/640640
 AMBITO TERRITORIALE 22 - COD. FISC. 91064490401 - Codice Ist. RNRH01000Q

www.alberghieroriccione.edu.it E-mail: rnrh01000q@istruzione.it - rnrh01000q@pec.istruzione.it

Dirigente Scolastico Antonelli Luciano

Responsabile del procedimento Dsga Capriulo Dante e-mail dsgasavioli@alberghieroriccione.it Pratica trattata da: Patrizia Cecchini
 C:\Users\luciano\Documents\2021-22\Piano formazione\Piano formazione 2019-22 con integrazioni per a.s. 2021-22.doc





CORSI CELIACHIA/CUCINA VEGETARIANA/MACROBIOTICA	
Obiettivi	Formare i docenti sulla cucina Alternativa in un momento storico-culturale dove la cucina accessibile è passata da moda a necessità.
Finalità	Aggiornamento professionale
Durata	N. 5 incontri da 4 ore l'una
Date previste (da confermare)	DA DEFINIRE
Docente	Prof.ssa Fraternali e docenti esterni
Destinatari	Docenti interessati
Sede	Laboratori e aule dell'Istituto
Finanziamenti	Corso fondi della scuola

SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO	
Obiettivi	Garantire la formazione necessaria al lavoratore per lo svolgimento di compiti connessi alla funzione.
Finalità	Formazione obbligatoria per tutti i lavoratori
Durata	4 ore di formazione generale, corsi specifici in relazione all'incarico
Date previste (da confermare)	Da definire
Docente	Monitor Engineering
Destinatari	Docenti e personale interessato
Sede	On line
Finanziamenti	Finanziamenti MIUR – formazione docente – P8- Programma annuale 2021-22

Viale Piacenza n. 35 - 47838 Riccione (Rn) - Tel. 0541/660214 - Fax 0541/640640
 AMBITO TERRITORIALE 22 - COD. FISC. 91064490401 - Codice Ist. RNRH01000Q

www.alberghieroriccione.edu.it E-mail: rnrh01000q@istruzione.it - rnrh01000q@pec.istruzione.it

Dirigente Scolastico Antonelli Luciano

Responsabile del procedimento Dsga Capriulo Dante e-mail dsgasavioli@alberghieroriccione.it Pratica trattata da: Patrizia Cecchini
 C:\Users\V\Desktop\ a.s. 2021-22\Piano formazione\Piano formazione 2019-22 con integrazioni per a.s. 2021-22.doc





Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

PRIMO SOCCORSO	
Obiettivi	Garantire la formazione necessaria al lavoratore per lo svolgimento di compiti connessi alla funzione.
Finalità	Formazione obbligatoria per tutti i lavoratori
Durata	N. di ore da confermare di formazione generale, corsi specifici in relazione all'incarico
Date previste (da confermare)	Da definire
Docente	AUSL Romagna - Rimini
Destinatari	Docenti e personale interessato
Sede	Aula Magna della scuola
Finanziamenti	Finanziamenti MIUR – formazione docente – P8- Programma annuale 2021-22

AGGIORNAMENTO DVR (relativo alle misure anti-Covid) (novità a.s. 2020-21)	
Obiettivi	Garantire la formazione necessaria al lavoratore per lo svolgimento di compiti connessi alla funzione.
Finalità	Formazione obbligatoria per tutti i lavoratori
Durata	Da definire
Date previste (da confermare)	Da definire
Docente	Monitor Engineering
Destinatari	Docenti e personale interessato
Sede	On line
Finanziamenti	Finanziamenti MIUR – formazione docente – P8-

Viale Piacenza n. 35 - 47838 Riccione (Rn) - Tel. 0541/660214 - Fax 0541/640640
 AMBITO TERRITORIALE 22 - COD. FISC. 91064490401 - Codice Ist. RNRH01000Q

www.alberghieroriccione.edu.it E-mail: rnrh01000q@istruzione.it - rnrh01000q@pec.istruzione.it

Dirigente Scolastico Antonelli Luciano

Responsabile del procedimento Dsga Capriulo Dante e-mail dsgasavioli@alberghieroriccione.it Pratica trattata da: Patrizia Cecchini
 C:\Users\V\Desktop\ a.s. 2021-22\Piano formazione\Piano formazione 2019-22 con integrazioni per a.s. 2021-22.doc





	Programma annuale 2020-21
--	---------------------------

CORSI Didattica Digitale Integrata (novità) – didattica pura e normativa sulla privacy in DDI (novità a.s. 2020-21)	
Obiettivi	Garantire la formazione necessaria al lavoratore per lo svolgimento di compiti connessi alla funzione.
Finalità	Formazione per docenti
Durata	N. di ore da confermare
Date previste (da confermare)	Da definire
Docente	Docenti interni ed esterni
Destinatari	Docenti e personale interessato
Sede	On line
Finanziamenti	Finanziamenti MIUR – formazione docente – P8- Programma annuale 2020-21

INTEGRAZIONE PIANO FORMAZIONE

RICCIONE PIADINA (novità a.s. 2021-22)	
Obiettivi	Concordare le attività didattiche relative al progetto
Durata	n. 4 ore (1 incontro in sede ed 1 presso Riccione Piadina)
Date	15 e 20 settembre 2021
Docente	Docenti interni/esterni
Destinatari	Docenti classi seconde e terze Cucina ed Alimentazione

Viale Piacenza n. 35 - 47838 Riccione (Rn) - Tel. 0541/660214 - Fax 0541/640640
 AMBITO TERRITORIALE 22 - COD. FISC. 91064490401 - Codice Ist. RNRH01000Q

www.alberghieroriccione.edu.it E-mail: rnrh01000q@istruzione.it – rnrh01000q@pec.istruzione.it

Dirigente Scolastico Antonelli Luciano

Responsabile del procedimento Dsga Capriulo Dante e-mail dsgasavioli@alberghieroriccione.it Pratica trattata da: Patrizia Cecchini
 C:\Users\V\Desktop\ a.s. 2021-22\Piano formazione\Piano formazione 2019-22 con integrazioni per a.s. 2021-22.doc



Istituto Professionale di Stato - Servizi per l' Enogastronomia e l' Ospitalità Albergiera
 "S. Sordani" - Riccione



Sede	Aula magna dell'Istituto e Riccione Piadina
------	---

Formazione obbligatoria del personale docente impegnato nelle classi con alunni con disabilità (novità a.s. 2021-22)	
Obiettivi	Garantire la formazione necessaria al lavoratore per lo svolgimento di compiti connessi alla funzione.
Finalità	Formazione per docenti
Durata	N. 25 ore
Date previste (da confermare)	Da definire
Docente	Docenti interni ed esterni
Destinatari	Docenti e personale interessato
Sede	Presenza/On line
Finanziamenti	Finanziamenti MIUR – formazione docente – legge 178 del 2020, che al comma 961 Programma annuale 2021-22

PCTO - Utilizzo piattaforma Spaggiari (novità a.s. 2021-22)	
Obiettivi	Conoscenza della normativa e delle attività interne ed esterne la scuola inerenti all'utilizzo della piattaforma
Finalità	Formare i docenti di nuova nomina presso il nostro istituto e fornire tutti gli aggiornamenti
Durata	3 incontri 2 ore ciascuno
Date previste (da confermare)	Da definire
Docente	Giorgio Buffone

Viale Piacenza n. 35 - 47838 Riccione (Rn) - Tel. 0541/660214 - Fax 0541/640640
 AMBITO TERRITORIALE 22 - COD. FISC. 91064490401 - Codice Ist. RNRH01000Q

www.alberghieroriccione.edu.it E-mail: rnrh01000q@istruzione.it - rnrh01000q@pec.istruzione.it

Dirigente Scolastico Antonelli Luciano

Responsabile del procedimento Dsga Capriulo Dante e-mail dsgasavioli@alberghieroriccione.it Pratica trattata da: Patrizia Cecchini
 C:\Users\V\Desktop\ a.s. 2021-22\Piano formazione\Piano formazione 2019-22 con integrazioni per a.s. 2021-22.doc



*Istituto Professionale di Stato - Servizi per l' Enogastronomia e l' Ospitalità Alberghiera
"S. Saverio" - Riccione*



Destinatari	Docenti tutor stage e docenti interessati
Sede	Aula Magna dell'Istituto/Sedi da definire
Finanziamenti	Progetto PCTO– Progetto Tirocini Formativi Programma annuale 2020-21

Eventuali modifiche e/o integrazioni al Piano annuale di Formazione del personale saranno apportate nel corso dell'anno in funzione delle opportunità offerte dalle agenzie formative del territorio e dei bisogni del personale.

Verranno comunque riconosciute nel piano di formazione tutte le attività formative coerenti con gli obiettivi del PTOF promosse da Enti e Associazioni riconosciuti dal MIUR per tali attività , MIUR e USR Emilia Romagna.

Tutte le formazioni promosse dalla scuola forniscono un'attestazione di frequenza e nei casi dove è previsto un esame finale anche una certificazione di competenze.

Per ogni Unità formativa verrà proposto un test finale valido ai fini del monitoraggio e della valutazione del corso.

Vengono, altresì, inserite nel Piano di Formazione tutte le attività legate alla formazione dell'Animatore Digitale, del Team Digitale e del Team dell'Innovazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Luciano Antonelli

(documento firmato digitalmente in base al codice dell'amm.ne digitale D.L. 82/2005)

Viale Piacenza n. 35 - 47838 Riccione (Rn) - Tel. 0541/660214 - Fax 0541/640640
AMBITO TERRITORIALE 22 - COD. FISC. 91064490401 - Codice Ist. RNRH01000Q

www.alberghieroriccione.edu.it E-mail: rnrh01000q@istruzione.it – rnrh01000q@pec.istruzione.it

Dirigente Scolastico Antonelli Luciano

Responsabile del procedimento Dsga Capriulo Dante e-mail dsgasavioli@alberghieroriccione.it Pratica trattata da: Patrizia Cecchini
C:\Users\V\Desktop\ a.s. 2021-22\Piano formazione\Piano formazione 2019-22 con integrazioni per a.s. 2021-22.doc

