



*Istituto Professionale di Stato - Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera  
"Severo Savioli" - Riccione*

**CIRCOLARE INTERNA N.**

Riccione, 26 aprile 2018

*Ai coordinatori,  
ai docenti di sostegno,  
agli ITP,  
ai Tutor ASL  
delle classi terze;*

*Ai docenti delle classi terze  
impegnati nella raccolta delle evidenze;*

*Ai docenti EPV*

*Ai docenti ITP impegnati nei corsi  
pomeridiani di preparazione  
all'esame di qualifica*

**Oggetto: Esami di qualifica - Informazioni e adempimenti**

**Requisiti per l'ammissione all'esame**

- *Per essere ammessi è necessario:*
  - Non aver oltrepassato il 25% delle assenze del monte orario svolto fino alla data dello scrutinio di ammissione.  
Il Consiglio di Classe può fare delle deroghe sulla percentuale delle presenze tenendo conto di certificati per malattia, lavoro (solo per il serale).
  - Valutazione stage non inferiore a 60/100
  - Esito positivo nel 75% delle competenze (info ricavabili dalla compilazione del Dossier delle evidenze).
- Per gli alunni segnalati la prova d'esame non sarà uguale a quella degli altri studenti. Gli alunni in questione potranno essere affiancati dall'insegnante di Sostegno.  
*NB: si ricorda che per il docente di Sostegno in assistenza durante gli esami di qualifica non è previsto compenso.*

**Alcune informazioni relative all'esame di qualifica**

- Tempistiche
  - 09/05** Conclusione raccolta evidenze
  - 10/05** Scrutini ammissione per tutte le classi (circ. 664)
  - da 11/05 a 25/05** Riunioni preliminari (seguirà calendario)
  - da 14/05 al 06/6** Esami di Qualifica (seguirà calendario)

Viale Piacenza n. 35 - 47838 Riccione (Rn) - Tel. 0541/647502 - Fax 0541/640640  
47° DISTRETTO SCOLASTICO - COD. FISC. 91064490401 - Codice Ist. RNRH01000Q

**[www.alberghieroriccione.it](http://www.alberghieroriccione.it) E-mail: [rnrh01000q@istruzione.it](mailto:rnrh01000q@istruzione.it)**



Dirigente: Giuseppe Filiberto Ciampoli

Responsabile del procedimento: Dsga M.Cristina Felisatti - e.mail : mariacristina.felisatti.103@istruzione.it

Pratica trattata da: Assunta Bracciano

Percorso: C:\Users\Edera\Downloads\Adempimenti esami qualifica.doc



**Istituto Professionale di Stato - Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera  
"Severo Savioli" - Riccione**

• **Avvio degli esami**

L'esame di qualifica prevede una *riunione preliminare* della Commissione (EPV interno, EPV esterno, EAPQ) la quale chiederà sicuramente la presenza del *docente coordinatore* della classe, che fornirà una breve presentazione degli studenti. La Commissione può richiedere anche la partecipazione di altri docenti (*docente di sostegno, di lingua ecc...*).

**Adempimenti per l'esame di qualifica**

• **I docenti del CdC coinvolti nella raccolta delle evidenze dovranno:**

- Assicurarsi che gli studenti iscritti all'esame di qualifica abbiano svolto le prove di raccolta delle evidenze del primo e del secondo quadrimestre. Le suddette prove dovranno essere inserite nelle apposite scatole predisposte dai coordinatori.

- Comunicare al docente coordinatore *l'esito complessivo* della raccolta delle evidenze.

NB: *l'esito complessivo (positivo o negativo)* si ricava dalla media del risultato della prova del primo quadrimestre e quello del secondo quadrimestre (espressi in centesimi).

$M \geq 60$  ESITO POSITIVO

$M < 60$  ESITO NEGATIVO

- **NB: Tutti i docenti del CdC** collaborano con il docente coordinatore alla compilazione della modulistica per l'esame di qualifica in sede di scrutinio di ammissione all'esame.

• **Docenti ITP delle classi terze e docenti ITP dei laboratori pomeridiani**

- I docenti di Sala e di Cucina dovranno aver cura di *fornire una copia dei rispettivi ricettari ai propri studenti* in formato digitale o cartaceo. A questo proposito si ricorda che al centralino della sede Laboratori sono predisposti i ricettari da fotocopiare e un'apposita scheda per fotocopie.

- Compilare il modulo relativo alla *Raccolta delle evidenze di Sala e Cucina (MODULO 1)* e consegnarla al docente coordinatore o all'EPV della propria classe entro il 9/05 (per l'abbinamento classe/EPV fare riferimento alla circ. n. 598).

• **Docente Tutor ASL**

- Predisporre la *Tabella riepilogativa Valutazione Stage (della classe) (MODULO 5)* da consegnare al docente coordinatore entro il 9/05.

• **Docente di Sostegno**

- La presenza del docente di Sostegno alla riunione preliminare e all'Esame vero e proprio sarà sicuramente richiesta dalla Commissione. Si ricorda tuttavia che tali impegni non prevedono una retribuzione.

• **Docente coordinatore**

- **In preparazione agli scrutini di ammissione all'esame di qualifica dovrà:**

- Controllare che le evidenze siano state collocate nelle apposite scatole e portare queste ultime (se non l'avesse ancora fatto) in vicepresidenza, dove dovranno essere reperibili in caso di necessità durante gli esami di qualifica.

Viale Piacenza n. 35 - 47838 Riccione (Rn) - Tel. 0541/647502 - Fax 0541/640640  
47° DISTRETTO SCOLASTICO - COD. FISC. 91064490401 - Codice Ist. RNRH01000Q

**[www.alberghieroriccione.it](http://www.alberghieroriccione.it)** E-mail: **[rnrh01000q@istruzione.it](mailto:rnrh01000q@istruzione.it)**



Dirigente: Giuseppe Filiberto Ciampoli

Responsabile del procedimento: Dsga M.Cristina Felisatti - e.mail : [mariacristina.felisatti.103@istruzione.it](mailto:mariacristina.felisatti.103@istruzione.it)

Pratica trattata da: Assunta Bracciano

Percorso: C:\Users\Edera\Downloads\Adempimenti esami qualifica.doc



**Istituto Professionale di Stato - Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera  
"Severo Savioli" - Riccione**

- Compilare il *Prospetto Esito Raccolta Evidenze (MODULO 2)*;
- Preparare la modulistica necessaria allo svolgimento dello scrutinio e, in particolare, stampare per ogni studente il *Dossier delle evidenze (MODULO 3)* da compilare in sede di scrutinio;
- Fornire al proprio segretario il modello di *verbale* da redigere durante lo scrutinio (VERBALE).

In sede di scrutinio di ammissione all'esame di qualifica dovrà:

- Verificare la percentuale di assenze di ogni studente
- Compilare, coadiuvato dal C.d.C. e dall'EPV, il *Dossier delle evidenze (MODULO 3)* per ogni studente;
- Sulla base del *Dossier delle evidenze*, compilare la *Tabella riassuntiva dell'ammissione (MODULO 6)*
- Redigere e inviare a [iefp@alberghieroriccione.it](mailto:iefp@alberghieroriccione.it) il modulo *Esiti Ammissioni (MODULO 4)* indicando gli studenti ammessi all'esame di qualifica e gli studenti non ammessi all'esame.
- Raccogliere e consegnare all'EPV tutta la modulistica prodotta:  
Modulo 1 - *Raccolta delle evidenze di Sala e Cucina*  
Modulo 2 - *Prospetto Esito Raccolta Evidenze*  
Modulo 3 - *Dossier delle evidenze (uno per ogni studente)*  
Modulo 4 - *Esiti Ammissioni*  
Modulo 5 - *Tabella riepilogativa Valutazione Stage (della classe)*  
Modulo 6 - *Tabella riassuntiva dell'ammissione*

In sede di riunione preliminare dell'Esame di qualifica dovrà:

- Partecipare presentando brevemente la classe alla Commissione.

La modulistica di riferimento verrà caricata al più presto in formato DOC sul sito della scuola, nella sezione *Categorie > Esami di qualifica > Materiali esami di qualifica*.

Una copia cartacea sarà reperibile presso il centralino della sede Laboratori.

Per eventuali chiarimenti, fare riferimento all'indirizzo email [iefp@alberghieroriccione.it](mailto:iefp@alberghieroriccione.it) (prof.ssa Virginia Falaschi) o alla prof.ssa Sensoli Cristina.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Giuseppe Ciampoli

Viale Piacenza n. 35 - 47838 Riccione (Rn) - Tel. 0541/647502 - Fax 0541/640640  
47° DISTRETTO SCOLASTICO - COD. FISC. 91064490401 - Codice Ist. RNRH01000Q  
[www.alberghieroriccione.it](http://www.alberghieroriccione.it) E-mail: [rnrh01000q@istruzione.it](mailto:rnrh01000q@istruzione.it)



Dirigente: Giuseppe Filiberto Ciampoli

Responsabile del procedimento: Dsga M.Cristina Felisatti - e.mail : [mariacristina.felisatti.103@istruzione.it](mailto:mariacristina.felisatti.103@istruzione.it)

Pratica trattata da: Assunta Bracciano

Percorso: C:\Users\Edera\Downloads\Adempimenti esami qualifica.doc